

Warszawa, 05.09.2025 r.

Szacowanie wartości zamówienia

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w celu dokonania właściwego oszacowania wartości docelowego zamówienia i **nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W ramach przygotowań do rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na „Badanie satysfakcji oraz audyt użyteczności funkcjonalności systemu informatycznego BUR, w tym badanie satysfakcji z użycia wraz z projektami zmian” zwracam się z prośbą o wycenę kosztu tej usługi szczegółowo opisanej poniżej w rozdziale „Zakres zadań”.

Kontakt

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: katarzyna_chocholek@parp.gov.pl w terminie do 12.09.2025 r. do godz. 15.00 wpisując w temacie wiadomości „Badanie satysfakcji oraz audyt użyteczności BUR - wycena” załączając wypełniony formularz wyceny:

Formularz wyceny Zadań 1, 3, 4, 5

Produkt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Cena całkowita brutto
(A)	(B)	(C)	(D)	(E) = Kolumna (C) x (D)
Zadanie 1 - Analiza (audyt) wstępna i przygotowanie Raportu otwarcia			1	
Zadanie 3 - Przeprowadzenie audytu użyteczności Systemu BUR			1	

Produkt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Cena całkowita brutto
(A)	(B)	(C)	(D)	(E) = Kolumna (C) x (D)
Zadanie 4 - Godziny audytowo-projektowe na modyfikację treści			200*	
Zadanie 5 - Dodatkowe godziny audytowo-projektowe			100*	

***maksymalna liczba godzin, która może zostać opcjonalnie zlecona przez Zamawiającego, liczba zamawianych godzin może być mniejsza; Zamawiający nie musi skorzystać z dodatkowych godzin**

Formularz wyceny Zadania 2

Produkt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Cena całkowita brutto
(A)	(B)	(C)	(D)	(E) = Kolumna (C) x (D)
Rewizja i ewentualna korekta metodyki			1	
Ankietowanie IDI - Indywidualny wywiad pogłębiony			10*	
Ankietowanie CATI - wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny			400*	
Ankietowanie CAWI - wspomagany komputerowo wywiad internetowy			600*	
Raport końcowy			1	
Łącznie Zadanie 2 - Badanie satysfakcji Systemu BUR Suma pozycji z Kolumny (E)				

***szacowana maksymalna liczba ankiet w ramach Zadania 2, ostateczna liczba ankiet zostanie ustalona po przeprowadzeniu rewizji i ewentualnej korekty metodyki**

Zakres zadań:

Przedmiotem wyceny jest **Badanie satysfakcji oraz audyt użyteczności funkcjonalności systemu informatycznego Baza Usług Rozwojowych (dalej: System BUR), na który składają się rejestr Baza Usług Rozwojowych** dostępny na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> oraz **Serwis Informacyjny BUR** dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, obejmujące następujące zadania – opisane szczegółowo w dalszej części niniejszego dokumentu:

Zadanie 1 – Analiza / audyt wstępny

Zadanie 2 – Badanie satysfakcji Systemu BUR

Zadanie 3 – Audyt użyteczności Systemu BUR

Zadania 4 – Godziny audytowo-projektowe na modyfikację treści

Zadanie 5 – Dodatkowe godziny audytowo-projektowe

1. Założenia zamówienia

1.1 Cele zamówienia:

Będąc w zgodzie ze źródłami finansowania celem zamówienia jest poprawa funkcjonalności badanego Systemu BUR poprzez wskazanie możliwości optymalizacji zarządzania informacją o usługach i produktach oraz ułatwienie dostępu do tych informacji dla użytkowników poprzez:

- 1.1.1 uporządkowanie i ujednolicenie informacji nt. produktów oferowanych przez System BUR lub za pośrednictwem Systemu BUR - pod względem architektury informacji, stylistycznym i graficznym, poprawności językowej, spójności komunikacyjnej, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia użyteczności tych treści i ułatwienia dostępu dla użytkowników;
- 1.1.2 zachowanie zgodności wytworzonych i zmienianych systemów względem spełniania wymagań prawnych, w szczególności poprzez realizację zadań tak aby finalne produkty realizacji zadań Wykonawcy były zgodne z wymogami prawa w Polsce i UE oraz z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz z późniejszymi zmianami oraz wytycznymi WCAG na poziomie wskazanym w w/w Ustawie i jej zmianach;
- 1.1.3 zapewnienie spójności Systemu BUR z innymi stronami Zamawiającego.

1.2 Założenia wdrożenia

- 1.2.1 W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wspomagania zarządzania projektem poprzez korzystanie z elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń (Redmine – minimum: ticketowanie, tablica Agile) udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnej listy osób uczestniczących w projekcie, celem nadania dostępu do w/w narzędzia. Lista

powinna zawierać co najmniej imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko w projekcie każdej z osób. Zamawiający w terminie do trzech dni roboczych od otrzymania ww. listy nada wskazanym przez Wykonawcę osobom z listy uprawnienia do systemu Redmine i przekaże każdej z tych osób login oraz hasło dostępu do systemu.

1.2.2 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:

- 1.2.2.1 Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. W szczególności Zamawiający wykona prace z uwzględnieniem Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz z późniejszymi zmianami, oraz wytycznych WCAG na poziomie wskazanym w w/w Ustawie i jej zmianach;
- 1.2.2.2 Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach (również ad hoc, kiedy zajdzie istotna potrzeba w trakcie realizacji projektu) lub zaplanowanych przez Wykonawcę lub wynikających z zapisów SOBZ. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub poprzez aplikację MS Teams obsługiwaną przez Zamawiającego, z wyjątkiem warsztatów, o których mowa w dalszej części dokumentu, za których organizację będzie odpowiadał Wykonawca;
- 1.2.2.3 Przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji systemu, określonych w umowie;
- 1.2.2.4 Realizowania zadań według reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach Zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych;
- 1.2.2.5 Realizowania zadań z zachowaniem wytycznych wynikających ze źródeł finansowania dla projektu BUR oraz wymaganiami dotyczącymi oznaczania produktów FERS w zakresie licencji Creative Commons;
- 1.2.2.6 Uwzględnienie wytycznych z wcześniejszych audytów dotyczących obszaru objętego zamówieniem;
- 1.2.2.7 Przebadania następujących **grup użytkowników**:
 - 1.2.2.7.1 Wszyscy użytkownicy Systemu BUR z naciskiem na użytkowników końcowych (grupa 1);
 - 1.2.2.7.2 Pracodawcy, tj. właściele firm, których pracownicy będą korzystali z usług Systemu BUR, lub przedstawiciele tych pracodawców pełniący funkcje zarządzające szkolonymi pracownikami (grupa 2);
 - 1.2.2.7.3 Dostawcy Usług, tj. właściele oraz przedstawiciele firm oferujących usługi szkoleniowe w Systemie BUR (grupa 3);
 - 1.2.2.7.4 Operatorzy regionalni Systemu BUR (grupa 4).
- 1.2.2.8 Przebadania następującej **listy procesów**:
 - 1.2.2.8.1 proces rozprawdania po ofercie w Serwisie Informacyjnym BUR dla grupy 1, 2 i 3,

- 1.2.2.8.2 proces rejestracji użytkownika w systemie dla grupy 1,
- 1.2.2.8.3 proces rejestracji pracodawcy w systemie dla grupy 2,
- 1.2.2.8.4 proces rejestracji i weryfikacji Dostawcy Usług, dla grupy 3 i 4,
- 1.2.2.8.5 proces dołączania do profilu pracodawcy dla grupy 1 i 2,
- 1.2.2.8.6 proces dołączania do profilu Dostawcy usług dla grupy 1 i 3,
- 1.2.2.8.7 proces założenia Operatora, utworzenia projektu, nadania uprawnień administratorskich dla użytkowników, dla grupy 4,
- 1.2.2.8.8 proces przyznania Id wsparcia dla pracodawcy/użytkownika, dla grupy 4,
- 1.2.2.8.9 proces weryfikacji podwójnego finansowania, dla grupy 4,
- 1.2.2.8.10 proces zapisu na usługę pracodawcy, który deleguje swoich pracowników, dla grupy 2,
- 1.2.2.8.11 proces zapisu na usługę użytkownika zapisującego się samodzielnie, dla grupy 1,
- 1.2.2.8.12 proces obsługi zapisu na usługę po stronie Dostawcy usługi, dla grupy 3,
- 1.2.2.8.13 proces zgłoszenia zapotrzebowania na usługę i odpowiedzi na zapotrzebowanie, dla grup 1, 2 i 3,
- 1.2.2.8.14 proces oceny usługi, dla grup 1 i 2
- 1.2.2.8.15 proces wyszukiwania za pomocą wyszukiwarki, dla grup 1, 2 i 3,
- 1.2.2.8.16 proces porównywania cen zrealizowanych usług za pomocą porównywarki, dla grup 1, 2, 3 i 4,
- 1.2.2.8.17 proces tworzenia i publikacji karty usługi, dla grupy 3,
- 1.2.2.8.18 inne procesy zidentyfikowane w trakcie prac.
- 1.2.2.9 Kompleksowej organizacji warsztatów, o których mowa w dalszej części dokumentu, w tym do zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej na terenie miasta Warszawy, poczęstunku dla uczestników (np. przerwy kawowej) oraz obiadu w każdym dniu realizacji warsztatów. Wszystkie koszty związane z realizacją tych usług ponosi Wykonawca.
- 1.2.2.10 Kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia badania satysfakcji oraz audytu użyteczności, w tym przygotowania szczegółowej metodyki działań oraz planu badań.
- 1.2.2.11 Przygotowania dokumentacji technicznej wdrożenia nowej struktury informacji i funkcjonalności systemu.
- 1.2.2.12 Uwzględnienia w prowadzonych pracach i badaniach wniosków i wytycznych z raportów z poprzedniej edycji audytu użyteczności i badania satysfakcji Systemu BUR, a także innych audytów i badań przeprowadzonych przez Zamawiającego mających wpływ na obszar objęty zamówieniem, w tym w szczególności Badania aktywności podmiotów zarejestrowanych w BUR.

2. Zadanie 1 – Analiza /audyt wstępny

2.1 Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi spotkanie wstępne (tzw. **Kick-off**) (a w razie potrzeby kilka spotkań) z Zamawiającym (o ile nie będzie obostrzeń to pierwsze spotkanie w siedzibie Zamawiającego, w przeciwnym wypadku poprzez aplikację MS Teams obsługiwaną przez Zamawiającego), podczas którego/których zostaną omówione założenia, cele i produkty oraz harmonogram wszystkich Zadań realizowanych w ramach zamówienia.

2.2 Mając na uwadze Założenia zamówienia i bazując na zebranych podczas spotkania wstępnego informacjach, Wykonawca przeprowadzi analizę wyżej wskazanych procesów w Systemie BUR obejmującą swoim zakresem:

2.2.1 działania preparacyjne przed analityką biznesową, tj:

2.2.1.1 wstępny **ekspercki przegląd** architektury informacji, użyteczności, komplementarności, spójności nawigacji i identyfikacji Systemu BUR,

2.2.1.2 analizę ilościową ruchu w oparciu o wykorzystywane przez Zamawiającego narzędzia analityczne **Google Analytics** oraz instalację ewentualnie innych zaproponowanych przez Wykonawcę narzędzi,

2.2.1.3 przegląd wyników poprzednich audytów dotyczących obszaru objętego zamówieniem udostępnionych przez Zamawiającego.

2.2.2 **analizę biznesową** poprzedzoną wywiadami z interesariuszami projektu w PARP, w tym przedstawicielami:

2.2.2.1 Biura informatyki – specyfika systemów, możliwości i zasady wdrożenia i rozwoju, specyfika i możliwości łączenia z innymi serwisami (wewnętrznymi Agencji oraz zewnętrznymi);

2.2.2.2 Sekcji Utrzymania i Rozwoju Systemu Bazy Usług Rozwojowych – cele biznesowe wdrożenia, uwarunkowania prawne, w tym warunki brzegowe dla poszczególnych zasobów (zapisy umów dotyczące konieczności utrzymania poszczególnych elementów ekosystemu);

2.2.2.3 Infolinia PARP – informacje zebrane od użytkowników/pytania od internautów;

2.2.2.4 Sekcji Projektów Internetowych – cele biznesowe wdrożenia, powiązania z innymi serwisami ekosystemu stron internetowych PARP, architektura informacji, wizualizacja, uwarunkowania prawne, w tym dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami.

2.3 Produktem analizy określonej w pkt 2.2 wytworzonym przez Wykonawcę będzie wstępna wersja raportu otwarcia przedstawiająca wyniki analizy badanych obszarów:

2.3.1 zawierająca:

2.3.1.1 wynik analiz Wykonawcy,

2.3.1.2 wnioski, hipotezy badawcze Wykonawcy wynikające z analizowanych obszarów,

2.3.1.3 zaktualizowaną listę procesów,

- 2.3.1.4 mapę interesariuszy, w tym użytkowników,
- 2.3.1.5 główne założenia Systemu BUR,
- 2.3.1.6 plan dalszych badań, założenia projektowe dla badanego Systemu BUR.
- 2.3.2 Zamawiający w ramach spotkań analitycznych włączy się w pracę nad raportem. Wykonawca omówi raport z Zamawiającym, Zamawiający przedstawi uwagi do raportu, a Wykonawca wprowadzi stosowne zmiany.
- 2.3.3 Po przygotowaniu wstępnej wersji raportu otwarcia Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi jednodniowe **warsztaty strategiczne** (co najmniej dwie rundy warsztatów; możliwa większa liczba jeśli będzie wymagana do omówienia całego zakresu merytorycznego i zapewnienia pełnego zrozumienia Wykonawcy i Zamawiającego) z Zamawiającym w celu zaprezentowania wyników przeprowadzonej analizy, eksperckiego audytu Systemu BUR, doprecyzowania, weryfikacji i uzgodnienia treści raportu otwarcia.
- 2.4 Po przeprowadzonych warsztatach, przy ograniczeniach wynikających z wykorzystania środowiska informatycznego, biorąc pod uwagę procesy, grupy docelowe i założenia określone w Raporcie otwarcia, Wykonawca przeprowadzi audyt wstępny - **analizę ekspercką**:
 - 2.4.1 zgodnie z metodyką wskazaną przez Wykonawcę, w tym:
 - 2.4.1.1 struktury i użyteczności – celem analizy jest wskazanie błędów w strukturze, także związanych z użytecznością, przygotowanie rekomendacji zmiany interfejsu, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - 2.4.1.1.1 przyswajalność - jak łatwe jest dla użytkownika wykonywanie podstawowych zadań,
 - 2.4.1.1.2 efektywność - jak szybko uczy się produktu, jak szybko wykonuje zadania,
 - 2.4.1.1.3 błędy - jak dużo błędów popełnia użytkownik? W jaki sposób może sobie z nimi poradzić?
 - 2.4.1.1.4 zadowolenie - czy używanie produktu jest przyjemne? Czy warto do niego wrócić i skorzystać ponownie?
 - 2.4.1.1.5 dobór sposobu nawigacji
 - 2.4.1.2 analiza treści – celem analizy jest stworzenie rekomendacji do poprawy dostępności, użyteczności i poziomu zrozumiałości treści. Na tym etapie konieczne jest określenie typologii treści i jej ogólnej charakterystyki; wskazanie treści dublowanych, niezrozumiałych, źle umiejscowionych, nieaktualnych lub o niskiej wartości dla użytkowników, analiza stylistyki, poprawności nazewnictwa, dobór słów określających typy treści, nazwy działów i funkcjonalności, hierarchię informacji. Nie jest przedmiotem analiza treści tworzonych przez Dostawców Usług, a jedynie taksonomia elementów systemowych.

- 2.4.2 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania o postępach prac, a Zamawiający włączy się w prace nad analizą poprzez przekazywanie na bieżąco uwag do przedstawianych fragmentów prac.
- 2.5 Produktem analiz określonych w pkt 2.4 wytworzonym przez Wykonawcę będzie uzupełnienie raportu otwarcia o raport z audytu wstępnego przedstawiający wyniki analizy badanych obszarów. Wyniki analiz mogą wpływać na wcześniej przedstawione elementy Raportu Otwarcia. Tak rozbudowany **Raport otwarcia** zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.

3. Zadanie 2 – Badanie satysfakcji Systemu BUR

- 3.1 Badanie satysfakcji jest komplementarne do pozostałych działań.
- 3.2 Cele zadania to:
- 3.2.1 rewizja i ewentualna korekta metodyki przeprowadzania badań, tak aby możliwe było porównanie wyników z obecnej i poprzedniej edycji badania oraz aby były one możliwe do powtórzenia w przyszłości, w zakresie zbadania satysfakcji z użytkowania Systemu BUR,
 - 3.2.2 zbadanie poziomu satysfakcji użytkowników Systemu BUR (charakter weryfikacyjny badania),
 - 3.2.3 zrozumienie potrzeb użytkowników,
 - 3.2.4 ma stanowić źródło informacji o kierunkach zmian funkcjonalności systemu informatycznego, z punktu widzenia użytkowników Systemu BUR.
- 3.3 Do zadań wykonawcy będzie należało:
- 3.3.1 Rewizja i ewentualna korekta **metodyki** (zawierającej co najmniej badania jakościowe metodą IDI oraz badania ilościowe metodą CATI, CAWI) oraz przekazanie jej Zamawiającemu, w taki sposób, aby Zamawiający korzystając z niej mógł przeprowadzić samodzielnie lub w innym zamówieniu kolejne edycje badania uzyskując porównywalność wyników przy kolejnych edycjach badań. Przedstawienie zaktualizowanej metodyki do akceptacji Zamawiającego i uzyskanie dla niej akceptacji Zamawiającego.
 - 3.3.2 Przeprowadzenie badań zgodnie z zaakceptowaną metodyką, tak aby zrealizować wyżej postawione cele. Przedstawienie **raportu z badań** Zamawiającemu i uzyskanie dla niego akceptacji Zamawiającego.

4. Zadanie 3 – Audyt użyteczności Systemu BUR

- 4.1 Na podstawie Raportu Otwarcia oraz wyników badań o których mowa w pkt. 3 (w szczególności w zakresie w jakim będą stanowić źródło informacji o kierunkach zmian funkcjonalności systemu informatycznego z punktu widzenia użytkowników Systemu

BUR) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi jednodniowe **warsztaty koncepcyjne** z Zamawiającym (minimum dwie rundy; możliwa większa liczba jeśli będzie wymagana do omówienia całego zakresu merytorycznego i zapewnienia pełnego zrozumienia Wykonawcy i Zamawiającego).

4.1.1 Celem warsztatów będzie wypracowanie:

- 4.1.1.1 koncepcji zmian Systemu BUR dla procesów określonych w założeniach zamówienia i potwierdzonych w Raporcie Otwarcia;
- 4.1.1.2 koncepcji zmian architektury informacji oraz taksonomii elementów Systemu BUR;
- 4.1.1.3 systematyki funkcjonalności dla procesów określonych w p. 4.1.1.1, walidacji architektury informacji systemu i główne komponenty systemu;
- 4.1.1.4 wytycznych realizacji i założeń makiet kluczowych elementów interfejsu i widoków interfejsu niezbędnych do poprawy procesów. Przypadki procesowe, do weryfikacji w badaniach z użytkownikami, wsparte listą makiet pozwalających na weryfikację koncepcji zmian obsługi procesów w badaniach z użytkownikami.

4.1.2 Przy realizacji warsztatów i opracowywaniu efektów prac warsztatowych Wykonawca musi brać pod uwagę efektywność działań, to znaczy wskazanie takich koncepcji zmian, które przy niewielkich zmianach wprowadzą maksymalnie pozytywne efekty zmiany użyteczności i satysfakcji w witrynie Bazy Usług Rozwojowych.

4.2 Po realizacji warsztatów koncepcyjnych Wykonawca przygotowuje, na potrzeby badań UX z użytkownikami, 'klikalne' **prototypy**:

- 4.2.1 badające przypadki procesowe określone w trakcie warsztatów koncepcyjnych,
- 4.2.2 obejmujące zatwierdzone procesy,
- 4.2.3 obejmujące przypisane do nich role procesowe,
- 4.2.4 realizujące w warstwie graficznej wymagania określone w pkt 1.2.2.1.,
- 4.2.5 wizualnie nie odbiegające od linii graficznej Systemu BUR, z zachowaniem wytycznych wynikających ze źródeł finansowania,
- 4.2.6 w narzędziu do którego dostęp zostanie przekazany Zamawiającemu, wraz z możliwością ich edycji przez Zamawiającego i przekazania Wykonawcy Systemu BUR,
- 4.2.7 przygotowuje je wg:
 - 4.2.7.1 własnej wiedzy,
 - 4.2.7.2 wytycznych Zamawiającego, w tym: wytycznych IT i sekcji wdrażającej strony internetowej odnośnie możliwości wdrożenia,
 - 4.2.7.3 biorąc pod uwagę założenie o którym mowa w pkt. 4.1.2.

Po ich opracowaniu Wykonawca przedstawi je do oceny Zamawiającego.

4.3 Wykonawca na zaakceptowanych prototypach przeprowadzi **badania/testy UX z użytkownikami**.

- 4.3.1 Badania będą realizowane dla poszczególnych makiet odpowiadającym procesom, dla grup przypisanych do tych procesów.

- 4.3.2 Na zaprojektowanych prototypach Wykonawca sprawdzi prawidłowość założeń poprzez badania UX interfejsu i taksonomii.
 - 4.3.3 Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z metodyką przedstawioną przez Wykonawcę.
 - 4.3.4 Wyniki badania powinny potwierdzić poprawność badanego produktu, w szczególności poprawność jego struktury i terminologii elementów składowych.
 - 4.3.5 W przypadku otrzymania negatywnych wyników badań zespół projektowy (Wykonawca i Zamawiający) będzie weryfikował założenia (przypadki badawcze), a Wykonawca przeprojektuje wadliwe elementy interfejsu.
 - 4.4 Efektem działania będzie **Raport z audytu**, zawierający:
 - 4.4.1 poprawione makiety, wraz z wersjami RWD (trzy: desktop, tablet, mobile),
 - 4.4.2 backlog elementów wymagających poprawy we wszystkich badanych procesach oraz opis preferowanego sposobu poprawy,
 - 4.4.3 listę nowych funkcjonalności sugerowanych do wprowadzenia, wraz z ich hierarchizacją.
- Raport zostanie przedstawiony do oceny i zatwierdzenia Zamawiającego.

5. Zadanie 4 – Godziny audytowo-projektowe na modyfikację treści

- 5.1 Analiza i wskazanie treści wymagających modyfikacji oraz zakresu proponowanych zmian zostanie zrealizowana w ramach audytu treści opisanego w pkt 2.4.1.2 w Zadaniu 1 i zostanie uwzględniona w raporcie otwarcia.
- 5.2 Wykonawca w ramach zamówienia zarezerwuje 200* godzin audytowo-projektowych na dodatkowe opcjonalne, zlecone przez Zamawiającego prace związane z modyfikacją treści publikowanych na stronie Systemu BUR oraz serwisu informacyjnego.
- 5.3 Prace zlecane przez Zamawiającego mogą obejmować:
 - 5.3.1 przygotowanie gotowych propozycji zmian treściowych,
 - 5.3.2 opracowanie wytycznych redakcyjnych dla całego ekosystemu stron Systemu BUR lub wybranych typów stron.
- 5.4 Każdorazowo, w przypadku kiedy Zamawiający będzie chciał zlecić dodatkowe prace Wykonawcy, w czasie spotkania analitycznego określony zostanie zakres prac do wykonania oraz czas potrzebny na przygotowanie rozwiązania. Zamawiający po określeniu czasochłonności zdecyduje czy skorzysta z rozwiązania. Koszt dodatkowych spotkań analitycznych będzie wliczony do oferty cenowej i nie będzie objęty dodatkowymi opłatami.

6. Zadanie 4 – Dodatkowe godziny audytowo-projektowe

- 6.1 Wykonawca w ramach zamówienia zarezerwuje 100* godzin audytowo-projektowych na dodatkowe opcjonalne, zlecone przez Zamawiającego prace, nie ujęte w specyfikacji. Zamawiający będzie mógł skorzystać z dodatkowych godzin w okresie wyznaczonym w harmonogramie realizacji umowy.